

**Положение**  
**о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного**  
**учреждения науки Геофизический центр Российской академии наук**  
**(ГЦ РАН) по проведению конкурса на замещение должностей научных**  
**работников и порядок её работы**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работу конкурсной комиссии ГЦ РАН по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом ГЦ РАН, а также настоящим Положением.

***2. Задачи и функции Конкурсной комиссии***

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

проведение конкурса на замещение должностей научных работников ГЦ РАН (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Порядок проведения конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе.
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ГЦ РАН;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса;
- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

### ***3. Организация деятельности Конкурсной комиссии***

3.1. Положение о Конкурсной комиссии и состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом директора ГЦ РАН.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются директор ГЦ РАН, руководители структурных подразделений, представители Ученого совета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из 10 человек, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- подводит итоги конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3.6. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет ученый секретарь ГЦ РАН, главный специалист по кадрам ГЦ РАН и секретарь ГЦ РАН.

#### ***4. Организация заседания Конкурсной комиссии***

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;
- в течение 5 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ГЦ РАН РАН и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>";
- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии главному специалисту по кадрам ГЦ РАН.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение является основанием для назначения кандидата на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

### ***Глава 5. Заключительные положения***

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Данное Положение о конкурсной комиссии и ее состав размещаются на официальном сайте ГЦ РАН в сети «Интернет».

5.3. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет один год.