

УТВЕРЖДЕНО

**приказом Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки
Геофизический центр
Российской академии наук
от 22.12.2016 № 40-О**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Геофизический центр Российской академии наук (ГЦ РАН)**

г. Москва

1. Основные принципы противодействия коррупции

1.1. Принцип соответствия работы учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур риску коррупции.

1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных стандартов и процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников учреждения в коррупционную деятельность. Осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация (учреждение) – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех сотрудников учреждения к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

3.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

4. Область применения

4.1. Все работники ГЦ РАН должны руководствоваться настоящим Положением об антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Директор (исполняющий обязанности директора) ГЦ РАН отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения

об антикоррупционной политике, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль за их исполнением.

5. Установление перечня реализуемых ГЦ РАН антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)

В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые ГЦ РАН планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами (под роспись), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

Направление	Мероприятие
политики учреждения	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

6. Обязанности работников ГЦ РАН, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников или специальными, т.е. устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.1.1. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.1.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- работников административно-управленческого аппарата;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и т.п.

6.2. Общие и специальные обязанности могут включаться в трудовой договор с работниками учреждения по соглашению сторон. В этом случае работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6.3. Обеспечение эффективности исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедурой их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте учреждения.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения об антикоррупционной политике

7.1. Все работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

7.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции учреждение инициирует служебное расследование, руководствуясь нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, и локальными нормативными актами.

7.3. Работники, виновные в нарушении требования настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных уполномоченных лиц в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

8.1. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах учреждения.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

9.1. Изменения и дополнения в Положение об антикоррупционной политике вносятся на основании результатов мониторинга хода и реализации антикоррупционной политики с целью повышения эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.

9.2. Пересмотр принятого Положения об антикоррупционной политике может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой Кодекс и законодательство Российской Федерации, изменение организационно-правовой формы учреждения и т.п.