

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ГЦ РАН
от «04» февраля 2019 г.
(Протокол № 52)

Председатель Ученого совета, академик



A. Gvishiani
Т.А.Д. Гвишиани /

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ДИРЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ГЕОФИЗИЧЕСКОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ГЦ РАН)

И. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 года № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 года № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», Приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2018 года №56н «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геофизического центра Российской академии наук (далее – «Учреждение»).

1.2 Положение устанавливает порядок проведения выборов Директора Учреждения.

II. Выдвижение кандидатов

2.1 Инициатором проведения выборов Директора Учреждения является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – «Министерство»).

Организатором выборов Директора в Учреждении является Ученый совет.

2.2 Началом проведения выборов Директора Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

2.3 Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов (не менее двух) на должность Директора Учреждения принимаются на заседании Ученого совета Учреждения, которое должно быть проведено не позднее 10 (десяти) календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

2.4 Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Учреждения.

2.5 Кандидаты в сроки, устанавливаемые Министерством, представляют в указанное Министерство следующие материалы:

- а) анкета по форме, утвержденной Министерством;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копия документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копии документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3 см x 4 см;
- з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития Учреждения (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом Учреждения, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

III. Выборы Директора

3.1 Процедура выборов Директора Учреждения предусматривает:

- выдвижение и рассмотрение кандидатур на должность Директора Учреждения;
- представление прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением кандидатур на рассмотрение Министерством;
- избрание Директора коллективом Учреждения путем тайного голосования.

3.2 Директор Учреждения избирается коллективом Учреждения из числа кандидатур, согласованных с Президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

3.3 Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность Директора Учреждения рассматриваются коллективом Учреждения.

3.4 В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

3.5 Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Директора Учреждения. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Учреждения.

3.6 Ученый секретарь Учреждения размещает информацию о кандидатах, включающую справку о научной и научно-организационной работе, основные положения программы развития научной организации, на официальном сайте Учреждения и информационных стендах, а также передает ее руководителям структурных подразделений для рассмотрения коллективом Учреждения.

3.7 Для проведения выборов Директора Учреждения в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Учреждения формирует избирательную комиссию из числа работников Учреждения в составе не более 10 (десять) человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

3.8 Отдел кадров Учреждения представляет в избирательную комиссию не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения выборов список работников Учреждения, включающий в себя всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые

договоры (далее – список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.

3.9 О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Учреждения не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10 В день выборов в Учреждении может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Министерства.

3.11 В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников и по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

3.12 При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее – бюллетень).

3.13 Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.14 Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения выборов Директора Учреждения.

3.15 Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Учреждения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения.

3.16 При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

3.17 В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников Учреждения.

3.18 Выборы Директора Учреждения проводятся тайным голосованием.

3.19 Кандидатура Директора считается избранной коллективом Учреждения, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

В случае если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения.

В случае если выборы Директора Учреждения признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.20 Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

3.21 Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).

3.22 Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

3.23 Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования (урну).

3.24 Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

3.25 Если голосующий считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе, до опускания бюллетеня в урну для голосования, обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель

избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

3.26 Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Учреждения.

3.27 На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря избирательной комиссии.

3.28 В случае наличия у Учреждения филиала (филиалов) или иного обособленного структурного подразделения выборы в указанных подразделениях Учреждения проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, путем голосования работников по месту нахождения обособленного структурного подразделения. Голосование в Учреждении и в его обособленных структурных подразделениях проводится в один день.

3.29 Для голосования работников по месту нахождения обособленного структурного подразделения Учреждения Ученым советом формируются избирательные комиссии обособленных структурных подразделений в составе не более 10 человек и назначаются их председатели и секретари.

3.30 Протоколы избирательных комиссий обособленных структурных подразделений с результатами голосования, бюллетенями и списками работников обособленного структурного подразделения передаются председателем избирательной комиссии обособленного структурного подразделения в избирательную комиссию Учреждения в срок не более 3 (трех) календарных дней с даты проведения выборов.

IV. Подсчет голосов

4.1 Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Министерства.

4.2 Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;
- общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилия и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;
- дату и время подписания протокола.

4.3 Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

4.4 Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

4.5 Решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Учреждения.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

4.6 После направления протокола в Министерство решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7 Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Образец избирательного бюллетеня

(подпись) _____
(ФИО председателя
избирательной комиссии)

(подпись) _____
(ФИО секретаря
избирательной комиссии)

МП

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
по выборам Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Геофизического центра Российской академии наук (ГЦ РАН)

Дата выборов « ____ » _____ 2019 г.

1. _____
(ФИО кандидата)

2. _____
(ФИО кандидата)

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого вы голосуете.