

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Геофизический центр  
Российской академии наук  
академик



А. Д. Гвишиани

«29» 01 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Геофизический центр Российской академии наук

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 02.09.2015 № 937;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников. К таким должностям в ГЦ РАН относятся:

а) научные работники — руководители структурных подразделений:

- заместитель директора ГЦ РАН по науке;
- заведующий лабораторией (сектором);

б) научные сотрудники:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/ инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

## **2. Состав конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса в ГЦ РАН формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из:

- Председателя комиссии;
- Заместителя председателя комиссии;
- Секретаря комиссии;
- Членов комиссии и приглашенных членов комиссии.

2.3. Общее число членов комиссии должно быть не менее 7 человек. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор ГЦ РАН;
- представители структурных подразделений;

- представители Ученого совета;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ГЦ РАН. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ГЦ РАН.

2.5. Замена члена комиссии осуществляется приказом директора ГЦ РАН.

### **3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает директор ГЦ РАН.

В отношении должностей научных сотрудников решение о проведении конкурса принимается на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения (лаборатории, сектора).

Проведение конкурса оформляется приказом директора ГЦ РАН.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

#### **3.1. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя**

3.1.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя объявляется ГЦ РАН на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ГЦ РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора ГЦ РАН заявления на участие в конкурсе.

3.1.2. Объявление для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя должно содержать:

- место и дату проведения конкурса;
- дату окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (далее – требования) к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующие выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсации расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить:

- а) заявление по установленной форме (Приложение №1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение №2);
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью.

Претенденты, работающие в ГЦ РАН на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и д) не представляют.

Документы по пункту д) предоставляются только в случае, если соответствующие ограничения предусмотрены действующим законодательством и нормативными документами в отношении должности, на которую проводится конкурс.

3.1.4. Прием документов претендентов осуществляется ученым секретарем по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной ГЦ РАН, к конкурсу не допускаются.

3.1.6. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение №3) с учетом следующих требований:

- все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- в случае, если на одно вакантное место имеются два и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается.

3.1.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.1.8. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.1.9. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.1.10. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в ГЦ РАН.

3.1.11. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством РФ.

### **3.2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя**

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-

исследователя, ГЦ РАН размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (далее – требования) к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующие выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсации расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется ГЦ РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых

участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ГЦ РАН, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ГЦ РАН: [gcras@gcras.ru](mailto:gcras@gcras.ru).

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ГЦ РАН.

3.2.6. Срок рассмотрения заявок определяется ГЦ РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2.7. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ГЦ РАН на официальном сайте и на портале вакансий.

3.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист

(Приложение №4).

3.2.9. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ГЦ РАН в соответствии с пунктом 3.2.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ГЦ РАН в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.7. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

3.2.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.2.11. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение №5), скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в ГЦ РАН.

3.2.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.**

4.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ГЦ РАН размещает решение о победителе:

- в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя на официальном сайте ГЦ РАН;

- в конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, на официальном сайте ГЦ РАН и на портале вакансий.



4.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ГЦ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.


4.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГЦ РАН и действует в данной редакции с даты его утверждения до даты внесения изменений.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.



Приложение №1  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников

Директору ГЦ РАН

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование научного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку (и) для заключения  
трудового договора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГЦ РАН, утвержденным приказом директора ГЦ РАН от 29 января 2016 г. № 3-0;
- квалификационными требованиями по должности;
- приказом ГЦ РАН об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников

**Сведения о претенденте**  
**на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в ГЦ РАН		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)-
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -
.	

Приложение №3  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников

Протокол № \_\_\_\_  
заседания конкурсной комиссии  
для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных  
работников

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

2. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения:

- + «За»
- «Против»
- 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты,



Приложение №4  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников

Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_

члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

\*1-оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ГЦ РАН с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ГЦ РАН (максимальное количество баллов - 5);

2- оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3-оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).





Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

На должность \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия приняла решение:

1. Признать \_\_\_\_\_ победителем конкурса, утвердить его (ее) кандидатуру на должность \_\_\_\_\_ и заключить трудовой договор сроком на \_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись