

УТВЕРЖДЕНО

**приказом Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки
Геофизического центра
Российской академии наук
от 09.11.2021 № 64-О**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Геофизического центра Российской академии наук (ГЦ РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 2 сентября 2015 г. № 937 и вступающим в силу с 1 марта 2022 г. Приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 5 августа 2021 г. № 715.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников. К таким должностям в ГЦ РАН относятся:

а) научные работники – руководители структурных подразделений:

- заместитель директора по науке;
- заведующий лабораторией;

б) научные работники:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.5. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и приказ о составе конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте ГЦ РАН.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов в ГЦ РАН формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии подбирается с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия ГЦ РАН состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- секретаря;
- членов и приглашенных членов.

2.3. Общее число членов комиссии должно быть не менее 7 (семи) человек. В состав конкурсной комиссии ГЦ РАН в обязательном порядке включаются:

- директор;
- представители структурных подразделений;
- представители Ученого совета;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ГЦ РАН.

2.5. Замена члена комиссии утверждается приказом директора ГЦ РАН.

2.6. По решению директора ГЦ РАН, полномочия директора, связанные с участием в составе конкурсной комиссии, указанной в п. 2.2. настоящего Положения, могут быть возложены на одного из заместителей директора ГЦ РАН.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает директор ГЦ РАН на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения (лаборатории) или ученого секретаря.

3.2. Проведение конкурса оформляется приказом директора ГЦ РАН.

3.3. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.4. Проведение конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Информация об объявлении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя размещается на официальном сайте ГЦ РАН не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.4.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя проводится в сроки, установленные ГЦ РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления на имя директора ГЦ РАН об участии в конкурсе.

3.4.3. Объявление для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя должно содержать:

- место и дату проведения конкурса;
- дату окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (далее – требования) к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсации расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.4.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить:

- а) заявление по установленной форме (Приложение № 1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение № 2);
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью.

Претенденты, работающие в ГЦ РАН на момент объявления конкурса, документы по пунктам «в» и «д» не представляют.

Документы по пункту «д» предоставляются только в случае, если соответствующие ограничения предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами в отношении должности, на которую проводится конкурс.

3.4.5. Прием документов претендентов осуществляется ученым секретарем ГЦ РАН по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.4.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной ГЦ РАН, к конкурсу не допускаются.

3.4.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение № 4) с учетом следующих требований:

- все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

– в случае, если на одно вакантное место имеются два и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

– в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

– член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается.

3.4.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4.9. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.4.10. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.4.11. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 5), подписанном всеми членами комиссии. Протокол хранится в ГЦ РАН.

3.4.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Проведение конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя проходит в следующем порядке:

3.5.1. Информация об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя размещается на официальном сайте ГЦ РАН и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий). В объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (далее – требования) к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующие выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсации расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.5.2. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных.

3.5.3. Дата окончания приема заявок определяется ГЦ РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.5.1. настоящего Положения.

3.5.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной ГЦ РАН, к конкурсу не допускаются.

3.5.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.5.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ГЦ РАН gcras@gcras.ru. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ГЦ РАН.

3.5.7. Срок рассмотрения заявок определяется ГЦ РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.5.8. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте ГЦ РАН и на портале вакансий.

3.5.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 3).

3.5.10. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены им в ГЦ РАН 3.5.2. настоящего Положения, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, представленными ГЦ РАН при объявлении конкурса в соответствии с пунктом п. 3.5.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5);

– оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

– оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.6.8. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

3.5.11. Претендент, занявший первое место в рейтинге, считается победителем конкурса (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.5.12. Конкурс признается не состоявшимся:

- если на конкурс не подано ни одной заявки;
- представленные претендентами сведения не соответствуют требованиям, указанным в заявке.

3.5.13. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах (Приложение № 4, № 5). Протоколы хранятся в ГЦ РАН.

3.5.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. По решению членов конкурсной комиссии допускается проведение заседания конкурсной комиссии в дистанционной (электронной) форме.

3.7. Проведение заседания конкурсной комиссии в дистанционной (электронной) форме осуществляется с помощью телематических средств коммуникаций (электронная почта, сервисы для организации аудио/видеоконференций и онлайн встреч, а также иные инструменты связи, обеспечивающие текстовую, голосовую и видеосвязь), позволяющих осуществлять взаимодействие между членами конкурсной комиссии в объеме, необходимом для надлежащей реализации ее полномочий, в том числе обеспечивающих: надлежащую идентификацию лиц, участвующих в заседании конкурсной комиссии, обмен репликами, информацией, сведениями, документами и иными материалами, рассматриваемыми на заседании конкурсной комиссии, а также любые другие действия, необходимые для реализации полномочий конкурсной комиссии, предусмотренных настоящим Положением.

3.8. Оформление документов по результатам заседания конкурсной комиссии, проведенного в дистанционной (электронной) форме, может осуществляться путем обмена скан-копиями соответствующих документов по электронной почте. Скан-копии документов, оформляемых конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением, имеют равную силу с документами, оформленными в бумажном виде.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией ГЦ РАН размещает решение о победителе:

- в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя на официальном сайте ГЦ РАН;
- в конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, на официальном сайте ГЦ РАН и на портале вакансий.

4.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе,

ГЦ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок, но не более пяти лет, или на неопределенный срок¹.

4.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, но не более пяти лет, или на неопределенный срок¹.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГЦ РАН и действует в данной редакции с даты его утверждения до даты внесения изменений.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

¹ Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, № 52, ст. 7554).

**Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение должностей
научных работников ГЦ РАН**

Директору ГЦ РАН

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня, Фамилия Имя Отчество, к участию в конкурсе на замещение должности Наименование должности в Наименование структурного подразделения ГЦ РАН на 0,0 ставку(и) для заключения трудового договора.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГЦ РАН, утвержденным приказом директора ГЦ РАН от 29 января 2016 г. № 3-0;
- квалификационными требованиями по должности;
- приказом ГЦ РАН об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

Я ознакомлен(а) с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение должностей
научных работников ГЦ РАН**

**Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания ВУЗа		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в ГЦ РАН		
Отрасль науки		
Общее количество публикаций	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	
Индекс Хирша	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Содержание основных показателей научной деятельности

1. Публикации по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет (публикации в изданиях, индексируемых в WOS и (или) Scopus; прочие публикации) <input type="checkbox"/> - да*; <input type="checkbox"/> - нет
2. Наличие результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет (свидетельства о регистрации программ ЭВМ/баз данных; патенты) <input type="checkbox"/> - да*; <input type="checkbox"/> - нет.
3. Гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет: <input type="checkbox"/> - да; <input type="checkbox"/> - нет.
3.1. Вид работы (грант, договор, государственный контракт): ... № ... Тематика работы: Год(ы) выполнения:
3.2. Вид работы (грант, договор, государственный контракт): ... № ... Тематика работы: Год(ы) выполнения: ...
4. Участие в работе научно-образовательных центров (НОЦ) за последние 5 лет: <input type="checkbox"/> - да; <input type="checkbox"/> - нет.
4.1. Наименование НОЦ: Выполняемая работа: Год(ы) выполнения: ...
5. Участие в работе научных школ за последние 5 лет: <input type="checkbox"/> - да; <input type="checkbox"/> - нет.
5.1. Наименование Школы: Выполняемая работа: Год(ы) выполнения:
5.2. Наименование Школы: Выполняемая работа: Год(ы) выполнения: ...
6. Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет: <input type="checkbox"/> - да; <input type="checkbox"/> - нет.
6.1. ФИО:

* представляется отдельным списком

Наименование работы:

Год защиты:

...

7. Государственные и ведомственные награды: - да; - нет.

7.1. Наименование награды:

Орган государственной власти, принявший решение о награждении:

Наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда:

Год вручения:

7.2. Наименование награды:

Орган государственной власти, принявший решение о награждении:

Наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда:

Год вручения:

...

8. Государственные премии: - да; - нет.

8.1. Наименование премии:

Орган государственной власти, принявший решение о награждении:

Наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда:

Год вручения:

...

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение должностей
научных работников ГЦ РАН

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____ от «___» _____ 20__ г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	
Фамилия И.О.				

2. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	
Фамилия И.О.				

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) _____ (ФИО)

- *1 – оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ГЦ РАН с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ГЦ РАН (максимальное количество баллов - 5);
2 – оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
3 – оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников ГЦ РАН

Протокол № _____
 заседания конкурсной комиссии
 для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников
 « ____ » _____ 20 ____ г.

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложений на ____ л.), поданных за одного кандидата, внесённого в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии / количество баллов по претенденту										Итого баллов	
	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия		
Фамилия И.О.												

2. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложений на ____ л.), поданных за одного кандидата, внесённого в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии / количество баллов по претенденту										Итого баллов	
	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия		
Фамилия И.О.												

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____: Фамилия Имя Отчество
 На должность _____: Фамилия Имя Отчество

По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия приняла решение:

1. Признать Фамилия И.О. победителем конкурса, утвердить его (ее) кандидатуру на должность _____
и заключить трудовой договор сроком на _____.

2. Признать Фамилия И.О. победителем конкурса, утвердить его (ее) кандидатуру на должность _____
и заключить трудовой договор сроком на _____.

Председатель конкурсной комиссии: _____ / И.О. Фамилия /
подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____ / И.О. Фамилия /
подпись

Члены конкурсной комиссии: _____ / И.О. Фамилия /
подпись

_____ / И.О. Фамилия /
подпись

_____ / И.О. Фамилия /
подпись

_____ / И.О. Фамилия /
подпись

_____ / И.О. Фамилия /
подпись

_____ / И.О. Фамилия /
подпись

_____ / И.О. Фамилия /
подпись

_____ / И.О. Фамилия /
подпись

Секретарь конкурсной комиссии: _____ / И.О. Фамилия /
подпись

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников ГЦ РАН

Протокол № _____
 заседания конкурсной комиссии
 для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников
 «___» _____ 20__ г.

1. При подсчёте голосов, поданных за одного кандидата, внесённого в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии / голосование										Итого		
	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	+	-
Фамилия И.О.													

2. При подсчёте голосов, поданных за одного кандидата, внесённого в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии / голосование										Итого		
	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	+	-
Фамилия И.О.													

Условные обозначения:
 + «За»; - «Против»; 0 «Отсутствовал».

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

На должность _____ : _____

Фамилия Имя Отчество

На должность _____ : _____

Фамилия Имя Отчество

