

СОГЛАСОВАНО

Академик-секретарь ОНЗ РАН

академик  А.О. Глико



## Методика

### **анализа эффективности деятельности научных работников и подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геофизического центра Российской академии наук (ГЦ РАН)**

#### **1. Анализ эффективности деятельности научных работников**

1.1. Анализ эффективности деятельности научных работников проводится с целью повышения эффективности научной работы в структурных подразделениях ГЦ РАН. Анализ является мероприятием внутреннего аудита и не является основанием для принятия административных решений.

1.2. Решение о проведении анализа эффективности деятельности работников, дате, месте и времени его проведения принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих анализу, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения мероприятия.

1.3. Для проведения анализа в Институте создается комиссия. В состав комиссии входят директор Института, его заместители по научной работе и по общим вопросам, представитель трудового коллектива организации, руководители научных подразделений Института. Председателем аттестационной комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) директора Института полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель директора по научной работе.

1.4. Анализ проводится на основе выявления соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников с применением показателей результативности, отраженных в Таблице.

1.5. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

1.6. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на комиссии.

1.7. Решение комиссии доводится до сведения работника в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

Персональные достижения научных сотрудников согласно таблице

ФИО	Год рождения	Должность	Ученая степень	М	$C_i^7$ wos	$C_i$ wos	h индекс	$P^5$ wos	$P^5$ ринц	Патенты <sub>5</sub> Программы Базы данных	Гранты РНФ Р/И	Гранты РФФИ <sub>5</sub> Р/И

- М – количество монографий за 2011-2015 г, в которых сотрудник является автором.
- $C_i^7$  - суммарное цитирование статей в Web of Science , опубликованных за последние 7 лет (2009-2015 годы).
- $C_i$  wos - суммарное цитирование всех статей в Web of Science независимо от года публикации.
- h индекс - Индекс Хирша согласно Web of Science.
- $P^5$  wos - число статей опубликованных за последние 5 лет (2011-2015 годы) в изданиях, индексируемых Web of Science.
- $P^5$  ринц - число статей опубликованных за последние 5 лет (2011-2015 годы) в изданиях, индексируемых РИНЦ.
- $\sum$ Патенты<sub>5</sub> - Число патентов, зарегистрированных программ и баз данных за последние пять лет (2011-2015 годы), в которых патентообладателем является ГЦ РАН.
- Гранты РНФ - число грантов РНФ за 2014-2016 год, в которых сотрудник принимает участие ( Р- руководитель, И – исполнитель).
- Гранты РФФИ<sub>5</sub> - число грантов РФФИ за 2011-2016 годы, в которых сотрудник принимал или принимает участие ( Р- руководитель, И – исполнитель)..

## 2. Анализ эффективности деятельности научных подразделений

2.1. Анализ эффективности деятельности научных подразделений проводится с целью повышения эффективности научной работы ГЦ РАН. Анализ является мероприятием внутреннего аудита и может служить основанием для представления на Ученом совете предложений по изменению структуры института.

2.2. Решение о проведении анализа эффективности деятельности научных подразделений, дате, месте и времени его проведения принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения руководителя подразделения, подлежащего анализу, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения мероприятия.

2.3. Для проведения анализа в Институте создается комиссия. В состав комиссии включаются директор Института и его заместители по научной работе и общим вопросам, представитель трудового коллектива организации, руководители научных подразделений Института. Председателем аттестационной комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) директора Института полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель директора по научной работе.

2.4. Анализ проводится на основе анкетирования. Структура анкеты приведена в Приложении.

2.5. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует современным требованиям;
- б) не соответствует современным требованиям.

2.6. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на комиссии.

2.7. Решение комиссии доводится до сведения работников подразделения в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

Утверждено Ученым советом

Протокол заседания Ученого совета от 02 декабря 2016 г. № 41

И.о. директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Геофизического центра Российской академии наук

чл.-корр. РАН  А.А. Соловьев

Согласовано Бюро ОНЗ РАН

Протокол заседания Бюро ОНЗ РАН от 26 декабря 2016 г. № 13000/13-2

Председатель Бюро ОНЗ РАН

академик  А.О. Глико



## Структура анкеты по лаборатории / отделу

1. Направления исследований лаборатории / отдела

2. Перечень действующих экспериментальных установок, полигонов.

3. Кадровый состав (общее число по категориям).

	Научные сотрудники	Другие
Штатные		
Совместители		
Студенты		
Аспиранты (Вузы)		
Аспиранты (ОИВТ РАН)		

4. Количество грантов, в которых сотрудники принимают участие

	РНФ	РФФИ
2015 год		
2016 год		

5. Участие в работах по Программам фундаментальных исследований Президиума РАН.

6. Перечень Госконтрактов в 2015-2016 годах, в которых сотрудники принимают участие, с указанием заказчика и объема финансирования.

7. Участие в программах различных министерств и ведомств, договорные работы в 2015-2016 годах.

8. Количество Хоздоговоров в 2015-2016 годах, в которых сотрудники принимают участие, с указанием заказчика и объема финансирования.

9. Участие в программах международных научных исследований.

10. Количество монографий за 2011-2016 годы.

11. Общее количество статей в 2015 году в изданиях, индексируемых в Web of Science.

12. Количество статей в 2015 году в соавторстве с зарубежными исследователями.

13. Количество докладов на конференциях в 2015 году

Всего –  
в том числе, устные -  
из них приглашенные -  
пленарные –

14. Количество НОЦ, созданных лабораторией.

15. Участие в работе экспертных, диссертационных и др. научных советах. Другие виды научной и научно-педагогической деятельности.

16. Членство в редколлегиях журналов, редакционная деятельность:

17. Перечень защищенных диссертаций в 2011-2016 гг.

18. Премии и награды в 2011-2016 гг.